

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета №1

от 31 августа 2018 года



«Утверждаю»

Директор школы

Михейкин В.А.

приказ № 101-ОД от августа 2018 года

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Тюрнясевская средняя общеобразовательная
школа Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан»
на 2018 – 2019 учебный год

Педагогический анализ итогов 2017-2018 учебного года и задачи школы на новый 2018-2019 учебный год

В 2017-2018 учебном году коллектив школы работал над темой «Повышение эффективности и качества образования в условиях реализации ФГОС». Основой легитимности современного отечественного образования является Федеральный закон «Об образовании в РФ», который определяет цель и задачи Программы развития на 2015-2020 гг. «Повышение эффективности и качества образования в условиях реализации ФГОС», систему мероприятий по их реализации и контролю.

Целью настоящей Программы является:

Приведение всех компонентов образовательной системы школы в соответствие с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС и с учетом потребностей социума.

Для достижения стратегической цели должны быть решены следующие задачи:

1. Обновление системы управления школой в соответствии с тенденциями развития управленческой науки и требованиями Федерального закона № 273-ФЗ.
2. Оптимизация системы профессионального и личностного роста педагогических работников как необходимое условие современных образовательных отношений.
3. Обновление организации, содержания и технологий образовательного процесса в целях создания оптимальных условий для формирования духовно-нравственной, социально адаптированной и профессионально ориентированной личности гражданина Российской Федерации.
4. Обеспечение информационной открытости образовательного пространства школы в целях привлечения партнеров социума для обновления инфраструктуры и содержания образовательного процесса.

Каждая из задач Программы носит комплексный характер и предусматривает реализацию следующих направлений развития образовательной системы школы.

1. Решение стратегической задачи «Обновление системы управления школой в соответствии с тенденциями развития управленческой науки и требованиями Федерального закона № 273-ФЗ» обеспечивается за счет осуществления программных мероприятий по следующим основным направлениям:

- обновление нормативно-правовой документации школы;
- совершенствование механизмов управления школой на основе современных нормативно-правовых требований и научно-методических рекомендаций;
- разработка и внедрение системы мониторинга результативности реализуемой образовательной системы.

2. Решение стратегической задачи «Оптимизация системы профессионального и личностного роста педагогических работников как необходимое условие современных образовательных отношений» обеспечивается за счет реализации следующих программных мероприятий:

- обновление системы непрерывного профессионального образования педагогических кадров в целях оптимальной реализации ФЗ № 273-ФЗ и ФГОС общего образования (по этапам);
- освоение педагогами современного законодательства в сфере образования, содержания, форм, методов и технологий организации образовательного процесса;
- создание современной системы оценки и самооценки профессионального уровня педагогов по результатам образовательного процесса.

3. Решение стратегической задачи «Обновление организации, содержания и технологий образовательного процесса в целях создания оптимальных условий формирования духовно-нравственной, социально адаптированной и профессионально ориентированной личности гражданина Российской Федерации» обеспечивается за счет осуществления программных мероприятий по следующим ведущим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ в соответствии с современным содержанием образования и с учетом образовательных потребностей и возможностей учащихся;
- реализация Основных образовательных программ начального и основного общего образования, направленных на формирование и развитие гражданской позиции, профессиональной и социальной адаптации учащихся;
- обновление системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в целях создания благоприятных условий реализации ФГОС общего образования;
- расширение возможностей дополнительного образования и внеурочной деятельности учащихся в условиях школы;
- обновление и реализация действенной системы детского самоуправления.

4. Решение стратегической задачи «Обеспечение информационной открытости образовательного пространства школы в целях привлечения партнеров социума к участию в оптимизации условий реализации Федерального закона № 273-ФЗ» обеспечивается за счет организации программных мероприятий по следующим важнейшим направлениям:

- обновление нормативно-правовой базы и механизмов взаимодействия школы с партнерами социума для обновления инфраструктуры и содержания образовательного процесса;
- приведение инфраструктуры школы в соответствие с требованиями ФЗ-273, СанПиНов и ФГОС общего образования;
- активное взаимодействие школы с социумом и образовательным пространством муниципалитета, региона, страны для оптимизации условий реализации ФЗ-273.

Организация образовательного процесса:

Контингент учащихся по ступеням: Всего –11 классов, 110 учащихся: мальчики – 43 чел, девочки – 69 чел .1 ступень – 4 класса - 44 человека, 2 ступень – 5 классов - 56 человек, чел., 3 ступень – 2 класса, 12 чел.

Режим работы: 1 смена, 1класс - пятидневка, 2-11 классы - шестидневка, начало занятий в 08.30, продолжительность урока в 1 классе ступенчатый режим обучения в первом полугодии(в сентябре-октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре-по 4 урока по 35 минут каждый); во 2-11 классах – 45 мин. 1-6 классы обучались по ФГОС.

Кадровые ресурсы: в 2017-2018 году школа была укомплектована кадрами полностью.

	кол-во	%	Почетный работник общего образования РФ	0
Всего педагогов	18	-	Отличник народного образования РФ	0
Высшая кв. категория	0	0	Почетная грамота Министерства образования РФ	1
I кв. категория	15	83,33	Почетная грамота Министерства образования РФ	2

Содержание образовательного процесса:

Обучение в школе осуществляется на основе образовательных программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации, Министерством образования РФ, разработанными на основе государственных образовательных стандартов.

Типы программ, реализуемых школой:

- Программы начального общего образования в соответствии с ФГОС,
- Программа основного общего образования в соответствии с ФГОС
- Программа основного общего образования
- Программа среднего общего образования.

На I ступени обучения (1-4 классы) образовательный процесс строится по базисному учебному плану в соответствии с ФГОС НОО на основе УМК «Школа России».

На 2 ступени в 5-7 строится по базисному учебному плану в соответствии с ФГОС ООО

На II ступени обучения (8-9 классы) образовательный процесс строится на основе БУП – 2004, введены элективные курсы:

Предпрофильная подготовка (9 класс)-2
часа

На III ступени обучения (10-11 классы) образовательный процесс строится на основе базисного учебного плана с выделением профилей - универсального. Введены элективные курсы:

«Орфография , пунктуация, синтаксис ».
« Открытый банк задач по математике»

«Офисные и информационные технологии»
«Черчение и производство»
«Творческая работа с текстом»
«Семьеведение»
«Основы государства и права»
«Химия вокруг нас»

Учителями школы широко используются ведущие педагогические технологии

лично-ориентированные;

- исследовательские;
- информационно компьютерные;
- проблемные;
- проектные;

-широкое распространение получила организация исследовательской и проектной деятельности учащихся на уроках и

во внеурочное время.

- Сотрудничество: **МБОУ ШИМС центр «Доверие» НМР РТ.**
 - Материально-техническая база:

Создана благоприятная обстановка внутри учреждения, побуждающая к обновлению

Наименование	Количество
Классные комнаты	18(включая две лаборатории)
Комната детского отдыха	1
Мастерские	1/16 мест
Спортивный зал	1
Музей	1
Столовая	1/60 посадочных мест, мебель требует обновления, оборудована технологическим оборудованием, имеет площадь 162 м ²
Кабинет информатики и ИКТ / рабочих мест с компьютерами	1/12
Библиотека	1, основной фонд-6302 экз., учебников-2272 экз.
Компьютер	14
Ноутбук	18
Мультимедийный проектор	8
Музыкальный центр	1
Телевизор	1
Интерактивная доска	5
Оборудование по ФГОС	1
Подключение к сети Интернет	есть
Наличие электронной почты	turn_sosh@mail.ru
Наличие собственного сайта	edu.tatar.ru/nurlat/turnyasevo/sch

образовательного процесса, инновационной деятельности. Традициями школы являются:

- открытость образовательного и воспитательного процессов;
- уважение к личности ученика и педагога;
- стремление педагогического коллектива оказывать поддержку всем участникам образовательного процесса;
- организация непрерывного образования учащихся;
- признание любых позитивных изменений в процессе и результатах деятельности в качестве достижения ученика;
- сохранение и передача педагогического опыта;
- ориентация на использование передовых педагогических технологий в сочетании с эффективными традиционными методами;
- активное включение выпускников школы в образовательный процесс.

Урочная и внеурочная деятельность педагогов направлена на то, чтобы:

Воспитать творческую личность, подготовленную к жизни;

Сформировать у учащихся мировоззренческие позиции толерантности, доброты, культуры;

Сформировать и воспитать в учащихся такие традиционные отечественные ценности, как сострадание, милосердие,

гражданское самосознание, любовь к Родине;

Сформировать у учащихся бережное отношение к природе.

Создать условия, обеспечивающие преемственность на всех ступенях обучения.

К числу «сильных» сторон ОУ следует отнести:

Достаточно высокую теоретическую подготовку педагогов;

Благоприятный психологический климат в педагогическом и ученическом коллективах;
Высокий уровень общеобразовательной подготовки выпускников школы;
Высокую эффективность воспитательной и спортивно – массовой работы.

Доля обучающихся, закончивших учебный год на «4» и «5»

	2014 г. % выпускников в	2015 г. % выпускников	2016	2017	2018
I ступень	64	67	54	68	52
II ступень	47	50	54	43	46,42
III ступень	50	60	54	60	66,66
В целом по ОУ	53	59	54	57	55,88

Государственная (итоговая) аттестация выпускников

В соответствии с планом мероприятий по организации и обеспечению проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2017-2018 учебном году администрацией школы была организована работа по реализации плана по следующим направлениям:

- 1) информационно-разъяснительная работа с учащимися, педагогами, родителями;
- 2) подготовка кадров к проведению единого государственного экзамена, ГИА - 9;
- 3) работа с выпускниками по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ;
- 4) осуществление контроля за подготовкой выпускников к ЕГЭ и ГИА (проведение и анализ пробных ОГЭ и ЕГЭ).

Реализация программы «Образование и здоровье»

Школа работает по программе «Образование и здоровье» и в течение года проходили следующие мероприятия:

1. Организационно-педагогические:

- составление расписания в соответствии с нормами СанПина;
- освещенность;
- воздушный режим;
- температурный режим;

2. Лечебно-оздоровительные, физкультурно-оздоровительные:

- физкультурные минутки;
- подвижные игры на переменах;

3. Социально-адаптирующие:

- внеурочная работа по формированию здорового образа жизни.

Уровень физического развития.

В 2017-2018 учебном году в школе обучалось 112- человек.

Состояние здоровья обучающихся, физгруппы:		
Физкультурные группы:	Кол-во	Процент
-основная	69	62%
- подготовительная	26	23%
-специальная	16	14%
-освобождены	0	0
Группы здоровья		
1 группа	35	32
2 группа	60	54
3 группа	16	14
4 группа	0	0

Для определения уровня физического развития и физической подготовленности учащихся дважды в год (сентябрь, май) проводится сдача норм ГТО

В тестирование включаются физические упражнения (тесты), которые направлены на выявление уровня физической подготовленности и динамику физического развития (бег 1000 м, прыжок в длину с места, бег 30 метров, наклон вперед из положения сидя на полу, подъём туловища в сед за 30 секунд).

В начальной школе строго соблюдается гигиенически обоснованный режим занятий, который способствует сохранению работоспособности в течение всего учебного дня.

Учебные предметы рабочей недели распределены с учетом их степени сложности с чередованием учебной нагрузки. На каждом уроке учителя используют обязательное чередование различных видов учебной деятельности каждые 7-10 минут, следят за правильной рабочей позой учащихся, проводят динамические паузы с использованием комплексов упражнений для профилактики нарушения осанки, утомления органов зрения, мелких мышц кисти, для улучшения мозгового кровообращения наряду с эмоциональной разрядкой (веселое четверостишие, юмористическая зарисовка и т.д.).

В течение учебного года проводилась работа по сохранению и укреплению здоровья. При организации занятий учитывались заболевания учащихся, подбирались различные комплексы упражнений.

В школе работают секции: волейбол, лёгкая атлетика, стрелковый кружок в рамках военно-патриотического кружка «Патриот».

Основной задачей на следующий учебный год является повышение физической подготовленности детей, работа по программе ВФ-СК «ГТО», продолжить работу по формированию у учащихся навыков и умений самостоятельных физических занятий, продолжить работу по организации и проведению внеклассных спортивных мероприятий, активнее подключать к разработке и проведению спортивных праздников детей, классных руководителей, родителей. Продолжить работу по привлечению детей к

занятиям в спортивных секциях школы.

Выводы:

Педагогическим коллективом школы проводится работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся, формированию здорового образа жизни. Для этого используются здоровьесберегающие и здоровьесформирующие технологии, поддерживается комфортный морально-психологический климат, проводится санитарно-гигиеническая работа в соответствии с нормами СанПиНа. В школе создана система физкультурно-оздоровительной работы, направленная на поддержание здорового образа жизни учащихся. Школа в будущем учебном году будет продолжать работать над укреплением здоровья учащихся, над пропагандой здорового образа жизни, что отражено в программе «Здоровье».

Контроль за школьной документацией.

В течение учебного года осуществлялся контроль за ведением школьной документации: проверяются электронные классные журналы, личные дела учащихся, прохождение и корректировка программного материала, контрольные и рабочие тетради обучающихся. Цели проверок классных журналов были следующие: объективность выставления оценок за четверть, полугодие и год; состояние опроса, накапливаемость оценок; прохождение программ и выполнение практической части.

По окончании четвертей и года проводилась проверка журналов по выполнению государственных программ и их практической части, объективность выставления четвертных (полугодовых) и годовых оценок. Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно календарно-тематическому планированию

Замечания, выявленные в ходе проверки классных журналов:

Несвоевременная запись тем отдельных уроков в течение года.

Несвоевременное выставление отметок по контрольным работам в течение года.

Имеет место необъективное выставление отметок отдельным учащимся.

Проверка дневников учащихся на начало года показала, что классные руководители не всегда регулярно проверяют дневники учащихся, родители не могут иметь полную информацию об успеваемости обучающихся, так как учителя – предметники не всегда выставляют полученные отметки в дневники, считая, что компьютеры есть в каждой семье села.

Проверка календарно-тематических планирований показала, что планирование по всем предметам составлено в соответствии с рабочими программами по предмету и учебным планом школы. Соблюдены нормы контрольных, практических и лабораторных работ, экскурсий.

Сбор информации, и ее анализ показали, что учителями выполняются требования к проверке тетрадей. В целом состояние проверки тетрадей находится на удовлетворительном уровне.

По результатам проверки школьной документации издавались приказы, справки, в которых отражались все замечания учителям и классным руководителям.

Основные направления посещений и контроля уроков:

Организация и проведение уроков в соответствии с ФГОС НОО и ООО.

Развитие навыков смыслового чтения

Изучение форм и методов, применяемых на уроках.

Работа по формированию положительной мотивации учебной деятельности.

Организация самостоятельной работы учащихся на уроке.

Изучение опыта работы педагогов.

Соблюдение условий адаптационного периода в 1, 5 классах.

Особое внимание при посещении уроков уделялось совершенствованию форм и методов организации урока. Посещение уроков в текущем учебном году показало, что приёмы и методы современных педагогических концепций обучения в своей работе используют

большинство учителей школы. В школе работают грамотные современные педагоги, владеющие методами и дидактическими приёмами организации и ведения учебного процесса, используют в работе новые технологические разработки.

Увеличилось количество учебных занятий, где педагогами используются ИКТ.

Вместе с тем в процессе посещения уроков были вскрыты некоторые **проблемы и затруднения** учителей в подготовке и проведении современного урока:

- в методике изучения нового материала из-за преобладания объяснительно-иллюстративного метода преподавания;
- в правильном отборе способов и приемов организации урока, которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности;
- в комплексном применении различных средства обучения, в том числе и информационных, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового материала и способов его изучения, на повышение мотивации учения, возбуждение познавательного интереса учащихся по изучаемой теме;
- в дифференциации домашних заданий с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

Охрана труда и техника безопасности

В течение года проводились мероприятия по охране труда и соблюдению ТБ, продолжали разрабатываться и были утверждены инструкции по ОТ и ТБ, проверялись журналы по ТБ, выполнение инструкций при проведении занятий по физической культуре и технологии.

Профориентационная работа

В течение учебного года в школе велась профориентационная работа. Проводились классные часы, встречи с представителями различных специальностей. Разрабатывались памятки для классных руководителей.

Предполагается, что в следующем учебном году в 10 класс придут 6 человека, не планируется открытие профильной группы.

Проводилась разъяснительная работа с учащимися и родителями 8, 9 классов по выбору элективных курсов на следующий учебный год.

Выводы:

- в школе функционирует эффективная система руководства и управления, охватывающая все стороны жизни, нацеленная на конечный результат;
- администрация осуществляет контроль и руководство, используя различные формы инспектирования и оказания методической помощи, соблюдая при этом принципы, гласности, объективности, плановости;
- недостаточное привлечение участников образовательного процесса к осуществлению внутришкольного контроля.

Рекомендации:

- совершенствовать управленческую деятельность на основе развития аналитических умений и навыков;
- активнее привлекать руководителей МО школы, профсоюзный комитет к осуществлению внутришкольного контроля.

Общие выводы:

План внутришкольного контроля практически выполнен, охватывал все вопросы учебно-воспитательного процесса, способствовал повышению педагогического мастерства учителей и мотивации учения детей.

В основном поставленные задачи на 2017 – 2018 учебный год были выполнены.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

Отмечается повышение качества знаний по школе, по ЕГЭ-11 по русскому языку,

истории, обществознанию выше района и выше республики, по математике и обществознанию на уровне района и РТ. По ОГЭ - 9 класс – выше районного по истории, на уровне района по биологии и географии, ниже районного по математике, русскому языку, обществознанию, информатике. Все выпускники основной средней школы получили аттестат с отличием, к сожалению двое обучающихся 9 класса не сдали ОГЭ и остались на передачу ОГЭ на осень.

Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставились на учебный год. Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются недостатки: Неэффективная работа с учащимися по развитию их интеллектуальных способностей (как итог низкий процент призёров муниципального и отсутствие призёров регионального уровня); недостаточное владение и применение педагогами отдельных компонентов современных педагогических технологий; не в полной мере созданы условия для самовыражения учащихся и развития их познавательной активности на уроках в связи с этим растёт процент не мотивированных на учёбу детей в старшем звене; недостаточное внимание уделяется на уроках в среднем и старшем звене методам и приемам здоровьесбережения. (не регулярно используются физкультурные паузы, гимнастика для глаз и как следствие ухудшение осанки и зрения обучающихся)

Рекомендации по повышению качества знаний учащихся:

1. На всех уроках работать над развитием навыков смыслового чтения
2. Продолжить работу по повышению уровня мотивации к обучению во всех классах через урок и внеурочную работу по предмету.
3. Выставлять отметки в соответствии с критериями, так анализируя результаты ВПР в 4,5,6 классах, можно сделать вывод, что имеет место завышение отметок по географии, истории, математике

Проанализированы причины неуспеваемости:

1. Недоработка педагогов. К сожалению, не всегда уроки преподавателей вызывают живой интерес учащихся. Не все преподаватели проводят глубокий анализ результатов обучения по данной теме всего класса в целом. Все это ведет к накоплению неувоенного материала, при полном внешнем благополучии. Это, в конце концов, приводит отдельных учащихся к невозможности дальнейшего усвоения материала, падению интереса к обучению, нежеланию учиться.
2. Отсутствие мотивации на учебу. (Нестыковка в требованиях со стороны школы и родителей.)
3. Несвоевременность выставления оценок в журнал учителями, что не дает возможности своевременного контроля и принятия мер, иногда отсутствие контакта между классным руководителем и учителем - предметником.

В работе отмечаются следующие факторы:

- а) администрация школы усилила контроль за анализом итогов учебного процесса в целом по школе и каждым учителем в частности.
- б) по предварительным итогам четверти проводится аналитическая работа по выявлению слабоуспевающих учащихся.
- в) данные анализа доводятся до сведения всего педколлектива на совещании при директоре, где учителям - предметникам, классным руководителям предлагается обратить особое внимание на успеваемость, посещаемость и поведение данных учащихся.
- г) советы профилактики, на которые приглашались учащиеся, имеющие проблемы в обучении и их родители.

Выводы: Работа со слабоуспевающими учащимися еще находится не на должном уровне, работаем не на предупреждение неуспеваемости (т.к. классные руководители зачастую ждут действий со стороны администрации, не всегда сами проявляют активность: не приводят учащихся и их родителей для бесед, только констатируют факт в

конце четверти о наличии предполагаемых неуспевающих) , а по факту, чаще не пытаемся выяснить причину и ее устранить.

Рекомендации: Необходимо, выяснить причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте: ученик – учитель – родитель. Одним из факторов неуспеваемости являются пропуски уроков без уважительной причины.

Рекомендации на 2018- 2019 учебный год

Учителям при работе с обучающимися вести персональный учет индивидуальных ошибок, мониторинг деятельности учащихся.

Продолжить работу профориентационного центра для того, чтобы у учащихся четко формировались планы самореализации личности, профилизации обучения.

Активизировать работу методических объединений школы

Цели работы на новый учебный год

в отношении обучающихся:

- качественная подготовка к ОГЭ и ЕГЭ
- поддержка мотивации к обучению
- работа с одарёнными обучающимися.

в отношении педагогического коллектива:

- повышение квалификации педагогов
- совершенствование учебных умений и навыков самообразовательной работы учащихся при условии эффективного использования времени индивидуальных консультаций, групповых форм сотрудничества;
- здоровьесбережение всех участников образовательного процесса.

План внутришкольного контроля

на 2018 - 2019 учебный год

Август

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ОТ и ТБ, наличие актов готовности кабинетов	Готовность кабинетов к работе. Проверка документации по ТБ	персональный	Рейд по кабинетам	Зам. директора по УР	Акты готовности кабинетов.
2.	Комплектование первых, десятых классов	Комплектования первых, десятых классов;	диагностический	Подача заявлений обучающимися 10 класса и родителями 1 класса Составление списков. Оформление в журналах и алфавитной книге	Зам. директора по УР, директор школы	приказ
3.	Выполнение Закона РФ «Об образовании»	Учет детей от 0 до 18 лет проживающих в селе	тематический	Анализ подворового обхода	Зам. директора по УР	Списки
4.	Обеспеченность учащихся учебной литературой.	Проанализировать обеспеченность учащихся учебной литературой	фронтальный	Беседа с учителями, библиотекарем.	Библиотекарь, зам. директора по УР	Отчет об обеспеченности и учебной литературой учащихся
5.	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов 2018 года	Изучить социальную адаптацию выпускников	диагностический	Составление списков	Зам. директора по ВР	Списки, справки – подтверждения (9 класс)
6.	Рабочие программы по предметам, элективным курсам,	Соответствие рабочих программ по предметам образовательным	тематический	Работа с документацией	Учителя-предметники	Заседания ШМО Заседание педсовета

	внеурочной деятельности в 1-5 классах, кружкам и спортивным секциям	стандартам и образовательным программам				
--	---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--	--	--	--

Сентябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
1.	Входные контрольные работы в форме тестирования во 2-11 классах	Определение качества знания по предметам	диагностический	Проведение тестирования по предметам	Учителя-предметники, Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
2.	Организация горячего питания	Упорядочение режима питания	тематический	Проверка пищеблока и оформление документации	Зам. директора по ВР	Информация, совещание при директоре
3.	Сохранение здоровья обучающихся	Выявление обучающихся, имеющих хронические заболевания.	фронтальный	Медицинские справки и журнал здоровья	Зам. директора по ВР	Сводный отчет
4.	Подготовка к ГИА-2019	Проведение классных часов по выбору обучающимися предметов по выбору	9,11 классы	Беседа, опрос	Зам. директора по УР	Составление графика подготовки к ОГЭ и ЕГЭ
5.	Работа со слабоуспевающими	Выявление обучающихся, у которых есть трудности в обучении	персональный	собеседование	Зам. директора по УР	Составление графика работы учителей - предметников
6.	Работа с одаренными детьми	Проведение занятий с детьми по подготовке к олимпиадам и НПК	персональный	собеседование	Зам. директора по УР	Составление графика работы учителей - предметников

7.	Санитарно - гигиенический режим и ТБ	Контроль за организацией дежурства учителей. Предотвращение травматизма.	тематический	наблюдение	Председатель профкома	планерка
8.7	Организация работы по реализации ФГОС	Оказание методической помощи учителям, работающим в условиях введения ФГОС. Портфолио как современные оценочные технологии.	организационный	Работа с документацией, собеседование	Зам. директора по УР	Консультация.
9.8	Реализация ФГОС и адаптация обучающихся в 5 классе (начало)	Изучение особенностей организации обучения в период адаптации	фронтальный	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УР	справка
10.9	Мониторинг физической подготовленности обучающихся	Диагностика уровня физической подготовленности обучающихся на начало учебного года (1-11 кл.)	фронтальный	Посещение уроков	Учителя физической культуры	Отчёты по ГТО: списки, результаты
11.1	Оформление внутришкольной документации	Установить соответствие ведения документации нормативным требованиям. Анализировать исполнительскую дисциплину классных руководителей и учителей – предметников				
		Личные дела обучающихся	административный контроль	Проверка документации	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
		Планы воспитательной работы	административный контроль	Проверка документации	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
		Планы работы руководителей МО	административный	Проверка документации	Зам. директора	Совещание при

			контроль	ции	по УР	директоре
15. 1	Проверка рабочих программ, календарно – тематического планирования учебных предметов, элективных занятий	Проанализировать качество составления КТП, соответствие Положению о рабочих программам по предметам	тематический	Проверка документации	Зам. директора по УР,	Справка, Совещание при директоре
16. 1	Проверка календарно – тематического планирования кружков, спортивных секций	Проанализировать качество составления КТП	тематический	Проверка документации	зам. директора по ВР	Справка, Совещание при директоре
17. 1	Организация работы кружков, факультативов, спортивных секций	Наполняемость кружков, факультативов, спортивных секций. Посещаемость.	тематический	Посещение занятий	Зам. директора по ВР	справка
18. 1	Внеурочная деятельность	Анализ занятости учащихся во внеурочной деятельности	тематический	Посещение занятий, проверка документации	Зам. директора по ВР	справка

Цели посещения уроков:

Планирование и проведение уроков в соответствии с ФГОС, адаптация 5 класса к среднему звену дозировка домашнего задания

Октябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
1	Работа со слабоуспевающими	Предупреждение неуспеваемости	персональный	Дополнительные занятия с обучающимися	Зам. директора	Списки, планы учителей-

	учащимися			я	по УР	предметнико в
1. 2	Работа с одаренными детьми	Индивидуальный подход к обучающимся	тематический	собеседование	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
3	Уровень преподавания в 5 классе, степень адаптации учащихся к основной школе(продолжение)	Мониторинг уровня подготовки учащихся 6-х классов к освоению общеобразовательных программ основного общего образования	Класно - обобщающий	Посещение уроков, участие обучающихся школы в республиканском мониторинге по математике, русскому языку и читательской грамотности в 5 классе	Зам. директора по УР,	Совещание при директоре, справка, анализ материалов мониторинга
1. 4	Проверка календарно – тематического планирования платных образовательных услуг	Проанализировать качество составления КТП для проведения платных образовательных услуг	персональный	Работа с документацией	Зам. директора по ВР	Справка
1. 5	Неделя открытых уроков в 7 классе	Проверка качества образования и соответствия критерия оценивания обучающихся	тематический	Проведение открытых уроков	Учителя – предметники.Зам. директор по УР	Справка. Анализ открытых уроков. Пед. совет
2. 6	Организация дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Анализ организации дополнительных занятий по подготовке к ГИА и ЕГЭ.	тематический	Проверка посещаемости и занятий	Зам. директор по УР	собеседование
1. 7	Внеурочная деятельность учащихся (ФГОС)	Качество проведения занятий	фронтальный	Посещение занятий	Зам. директора по ВР	справка
8	Посещение уроков	Продуктивность, методический	фронтальный	Посещение занятий,	Директор школы,	Совещание при

	аттестуемых учителей (Аттестуемые: Сороколетов С.А., Хайруллин Р.В.)	уровень, уровень требования к учащимся, использование учителем системно-деятельностного подхода при проведении уроков, работа с одарёнными детьми при подготовке к олимпиадам	й	проверка тетрадей, планов работы с одарёнными детьми	зам. директора по УР	директоре, анализ посещённых уроков
11	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Отчёты и протоколы проведённых олимпиад учителей-предметников	Фронтальный	Анализ итогов школьного этапа Всероссийских олимпиад	Руководители ШМО, Зам. директора по УР	Протоколы, Справка

Цели посещения уроков:

Активизация деятельности учащихся на уроках.

Критерии оценивания обучающихся

Ноябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
1	Проверка объективности выставления четвертных оценок, выполнение программы в 1 четверти.	Выполнение государственных программ 2-9 кл.	тематический	Проверка документации	Зам. директора по УР	Справка
1. 2	Недели открытых уроков в 5-м, 6-м 6 класс с 12.11 по 17.11 5 класс с 19.11. по 24.11	Организация урока в соответствии с ФГОС	Классно - обобщающий	Посещение занятий, анализ уроков	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре

2.	Недели открытых уроков в 6-м	Организация урока в соответствии с ФГОС	Классно - обобщающ и й	Посещение занятий, анализ уроков	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
3	Неделя открытых уроков с присутствием родителей в 9 классе с 26.11 о 01.12.	Организация УВП и уровень обученности	Классно - обобщающ и й	Посещение занятий, анализ уроков	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
1.4	Работа со слабоуспевающими учащимися	Посещаемость дополнительных занятий 9, 11 кл.	фронтальный	Посещение дополнительных занятий	Зам. директора по УР	Информация. Совещание при директоре
1.5	Работа кружков, спортивных секций	Качество ведения занятий	фронтальный	Посещение занятий	Зам. директора по ВР	справка

Декабрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
1	Организация обучения учащихся 1 класса в период адаптации	Изучение особенностей организации обучения в период адаптации	фронтальны й	Посещение уроков, собеседован ие	Зам. директора по УР	справка
1.2	Неделя открытых уроков с присутствием родителей в 11 классе с 3.12. по 08.12	Организация УВП и уровень обученности	Классно - обобщающ и й	Посещение занятий, анализ уроков	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
1.3	Неделя открытых уроков с присутствием родителей в 1-4 классах с 10.12. по 15.12	Организация урока в соответствии с ФГОС	Классно - обобщающ и й	Посещение занятий, анализ уроков	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
2.4	Проведение муниципальных контрольных работ в соответствии с рекомендациями МО и Н РТ	Диагностика усвоения учебного материала по обязательным предметам, другим предметам учебного плана школы	тематическ и й	Муниципал ьные контрольны е работы	Зам. директора по УР	Справка

3.	Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам за 1 полугодие	Степень обученности и качество знаний	тематический	Проверка документации, обработка данных	Руководители МО, зам. директора по УР	Таблицы мониторинга обученности по предметам
5						
1.	Качество преподавания английского языка в старших классах	Посещение уроков английского языка в 9-11 классах	Текущий	Анализ посещённых уроков	Зам. директора по УР	Справка
6						
2.	Ведение электронного журнала	Контролировать заполнение электронного журнала учителями - предметниками	тематический	Проверка ведения электронного журнала	Зам. директора по УР	Собеседование
7						
3.	Ведение дневников учащихся	Проанализировать работу классных руководителей и учителей - предметников 5-7 классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников	тематический	Проверка дневников	Зам. директора по ВР	Справка
8						
1.	Работа со слабоуспевающими	Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ по русскому языку и математике	персональный	Посещение уроков и дополнительных занятия	Зам. директора по УР	собеседование
9						
1.	Работа кружков, спортивных секций	Выполнение программы	тематический	Проверка планов, посещение кружков и секций	Зам. директора по ВР	Справка
10						

Цели посещения уроков:

Использование форм и методов работы, активизирующих деятельность учащихся

Январь

№	Вопросы,	Цель контроля	Формы	Методы	Ответстве	Форма
---	----------	---------------	-------	--------	-----------	-------

п/п	подлежащие контролю		контроля	проведения	нные	представления результата
1	Проверка объективности выставления четвертных оценок, выполнение программы в 1 полугодии.	Накопляемость оценок, объективность выставленных оценок	тематический	Проверка документации	Зам. директора по УР, Директор	Приказ
2	Уровень адаптации обучающихся 1 класса (продолжение)	Определение способностей для обучения в общеобразовательной школе	тематический	Посещение уроков, собеседование с учителями	Зам. директора по УР	Справка,
3	Работа со слабоуспевающими	Анализ работы учителей - предметников со слабоуспевающими учащимися на индивидуальных занятиях	персональный	Посещение занятий, собеседование	зам. директора по УР	справка
4	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися. Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях.	тематический	Анализ, собеседование . проверка классных журналов.	Зам. директора по ВР	справка
5	Контроль за качеством преподавания математики	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей математики по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УР	Справка

Цели посещения уроков:

Организация итогового повторения материала

Практическая направленность уроков

Февраль

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
-------	------------------------------	---------------	----------------	-------------------	---------------	--------------------------------

1.	Формирование УУД в 4 классе	Эффективность формирования УУД	Классно-обобщающий	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УР	Приказ
2	Анализ состояния преподавания географии	Способы и приемы в работе учителя. Практическая направленность уроков, связь с жизнью, воспитание интереса к предмету	тематический	Посещение уроков, анкетирование, контроль за состоянием ведения тетрадей, проведение контрольных срезов	Директор школы, зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
3	Состояние УВП в 11 кл.	Уровень учебно-воспитательного процесса в 11 классе, подготовка к ЕГЭ	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР	приказ
4	Внеурочная деятельность учащихся (ФГОС)	Качество проведения занятий	фронтальный	Посещение занятий	Зам. директора по ВР	справка совещание при директоре
5	Проверка преподавания ОРКСЭ	Методы работы учителя, ИКТ – технологии в преподавании	тематический	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	Зам. директора по УР	справка совещание при директоре

Цели посещения уроков:

Использование форм и методов работы, активизирующих деятельность учащихся

Март

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
1	Работа со слабоуспевающими учащимися	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальная	персональный	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УР	Совещание при директоре

		работа классного руководителя.				
2	Проверка объективности выставления четвертных оценок. Выполнение программы в 3 четверти.	Проанализировать объективность выставления четвертных оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима.	тематический	Проверка документации	Зам. директора по УР	Приказ
3	Проверка тетрадей	Качество ведения рабочих тетрадей по русскому языку (2,3,4,5, 6,7,8,9), развитию речи по литературе (,10-11 кл.)	фронтальный	Проверка документации	Зам. директора по УР	справка совещание при директоре
4	Контроль за качеством преподавания предметов	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по предметам, выбранным для сдачи ОГЭ и ЕГЭ. Мониторинг качества подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	тематический	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по	Зам. директора по УР	Отчёт учителей-предметников
5	Работа со слабоуспевающими	Контроль за посещаемость дополнительных занятий	фронтальный	Посещение занятий	Зам. директора по УР	Справка совещание при директоре
6	Работа кружков, спортивных секций	Качество ведения занятий, посещаемость	фронтальный	Посещение занятий, проверка документации	Зам. директора по ВР	справка совещание при директоре
7	Деятельность классных руководителей по профориентационной работе	Изучение организации работы классных руководителей по теме проверки	фронтальный	Посещение классных часов, проверка документации, собеседование	Зам. директора по ВР	справка совещание при директоре

Цели посещения уроков:

Применение ТСО, дидактического материала

Использование форм и методов, активизирующих деятельность учащихся

Апрель

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
1	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил ТБ при проведении уроков физической культуры на улице	тематический	Посещение уроков, проверка документации	Директор школы	справка совещание при директоре
2	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Анализ, собеседование	Зам. директора по ВР	справка совещание при директоре
3	Уровень обученности выпускника начальной школы	Установить степень готовности учащихся 4-х классов к обучению на II ступени	тематический	Посещение уроков, контрольные работы, анкетирование	Зам. директора по УР, директор школы	Справка совещание при директоре
4	Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за контрольные и практические работы. Своевременный учет посещаемости	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	тематический	Проверка документации	Зам. директора по УР	Справка совещание при директоре
5	Контроль ЗУН	Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору	персональный	Пробные экзамены	Зам. директора по УР	Отчёты учителей-предметников

Цели посещения уроков:

Организация итогового повторения.

Май

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственный	Форма представления результата
1	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	тематический	Проверка классных журналов (посещаемость, успеваемость)	Зам. директора по УР	Информация, Советание при директоре
2	Выявление кандидатов на аттестат с отличием	Соответствие данных кандидатур критериям в соответствии с приказом МО и Н РТ	тематический	Проверка классных журналов (посещаемость, успеваемость)	Зам. директора по УР	Информация, Советание при директоре
3	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Анализ, собеседование	Зам. директора по ВР	справка советание при директоре
4	Промежуточная аттестация	Изучение результативности обучения по итогам года	тематический	Адм. к. р. в соответствии с уч.планом	Зам. директора по УР	Справка Пед. совет
5	Мониторинг уровня обученности учащихся	Анализировать тенденции в обучении учащихся по предметам	тематический	Проверка документации	Зам. директора по УР	Отчёты учителей-предметников
6	Работа кружков, спортивных секций	Выполнение программы	тематический	Посещение занятий,	Зам. директора по ВР	Справка, советание при директоре

Июнь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственный	Форма представления результата
1	Проверка объективности выставления	Проанализировать объективность выставления	тематический	Проверка документац	Зам. директора по УР	Справка, приказ

	четвертных оценок, выполнение программы в 4 четверти.	четвертных, полугодовых, годовых оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима.		и		
2	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документации, правильность оформления	тематический	Проверка личных дел обучающихся	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
3	Оформление документов выпускников.	Проверка правильности заполнения аттестатов за курс основной общей школы и средней полной (общей) школы, книг выдачи аттестатов	тематический	Проверка сводной ведомости, классного журнала. аттестатов	Комиссия, назначенная приказом директора	

Ежедневная информация

Содержание	Источники	Собирают	Анализируют и используют
Общее состояние школы, территории двора, кабинетов	Доклад охранника, осмотр	Деж. администратор	директор
Наличие учителей в школе	Сообщение по телефону в случае отсутствия	Дежурный администратор	Зам. директора по УР
Посещаемость по классам	Журнал дежурства по школе	Дежурный учитель	Дежурный администратор
Посещаемость и поведение трудных учащихся	Журнал дежурства по школе	Дежурный учитель, классный руководитель	Зам. директора по ВР
Дисциплина по школе, выполнение внутреннего распорядка	Журнал дежурного администратора	Дежурный учитель, дежурный администратор	Директор
Питание	Журнал дежурного администратора, ответственного за питание	Ответственный за питание	Директор

Еженедельная информация

Содержание	Источники	Собирают	Анализируют и используют
Выполнение планов работы администрации за неделю	План работы на неделю внутришкольного контроля	Зам. по УР	Директор
Внеклассные и внешкольные мероприятия	Планы кл руководителей, совет старшеклассников,	Зам. директора по ВР, класс. руководители,	Зам. директора по ВР
Работа органов самоуправления	Планы органов самоуправления	Совет старшеклассников,	Зам. директора по ВР

Состояние тетрадей учащихся	Школьная документация	Классные руководители	Зам. директора по УР
Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	Школьная документация, беседы с учащимися	руководители методобъединений, учителя предметники	Зам. директора по УР
Питание и санитарное состояние школы	Акты, справки, приказы по проверке работы школ. столовой. рейды, информационные стенды	Завхоз, отв. за питание, пред. бракеражной комиссии	Директор

Ежемесячная информация

Содержание	Источники	Собирают	Анализируют и используют
Ход выполнения школьных программ	Документация школы, результаты тем. контроля, собеседование, наблюдение	руководители метод.объединений, зам. директора по УР	Зам. дир по УВР, руковод.метод объединений, на совещаниях при директоре
Накопляемость оценок. Тематический учет знаний	Просмотр журналов, тетрадей учащихся, данные контрольных работ	Руководители метод объединений, учителя	Зам. дир по УР, на заседаниях МО, совещаниях при завуче, при директоре
Учеба, поведение, общественная деятельность трудных учащихся и кандидатов в отличники	Рейды, беседы, наблюдения	Классный руководитель, зам. директора по ВР	Директор, на заседаниях МО, совещаниях при директоре
Работа и кружков, секций и дополнительных занятий	Журналы, планы руководителей кружков и секций, наблюдения	зам. директора по УВР	зам. дир. по УР, по ВР, на совещаниях при директоре, на оперативках
Питание, санитарное состояние	Бракеражный журнал, анализ проверок по неделям	Директор, ответственный за питание	Директор, на совещаниях при директоре, на

			оперативках
Выполнение нормативных документов	Данные внутришкольного контроля, собеседования	Администрация	Директор, на совещаниях при директоре, на оперативных совещаниях

Почетвертная информация

Содержание	Источники	Собирают	Анализируют и используют
Успеваемость по предметам и классам	Школьная документация, данные внутришкольного контроля	Классные руководители, учителя-предметники	Зам. директора по УР
Выполнение планов школы, классных руководителей	Планы классных руководителей, наблюдения, беседы с учащимися	Классные руководители, совет старшеклассников	Зам. директора по ВР
Наличие условий для развития интересов и склонностей учащихся	Наблюдение, беседы	Учебный сектор, классные руководители,	Зам. директора по УР
Работа с семьей в селе	Рейды, беседы, наблюдения	Классные руководители, родительский комитет,	Зам. директора по ВР
Хозяйственные вопросы и материально-техническая база	Документация, инструкции, наблюдение	завхоз	Директор

Совещание при директоре

Тема	Дата	Ответственный, докладчик
<ol style="list-style-type: none"> 1. О готовности школы к новому учебному году (обеспеченность кадрами, комплектование классов, кружки, секции, материально-техническая база школы, санитарно-гигиенический режим) 2. Подготовка к августовскому педсовету. 3. О проведении Дня знаний. 4. Распределение функциональных обязанностей администрации школы 	Август	Михейкин В.А., Космачева Т.М., Орлова Е.А.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспеченность учебниками в 2018/2019 учебном году. 2. Вопросы организации питания, подвоза 3. Организация безопасности учебного процесса: работа коллектива по предупреждению травматизма в школе, изучение ПДД, инструкций по ТБ, организация дежурства 4. Социализация выпускников 11 классов 	Сентябрь	Михейкин В.А., Космачева Т.М., Орлова Е.А., Сороколетова Т.С.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль классного руководителя в реализации Стратегии развития 2. Анализ состояния здоровья учащихся 1-х классов на начало учебного года. 3. О подготовке школы к зимним условиям. Экономное расходование коммунальных ресурсов школы 	Октябрь	Михейкин В.А., Орлова Е.А.
<ol style="list-style-type: none"> 1 Организация работы работников школьной столовой. 2 Результаты инвентаризации. 3 Соблюдение санитарно-гигиенического режима школы. 4 Спортивно-оздоровительная работа в школе. Работа секций спортивной направленности 	Ноябрь	Михейкин В.А., Орлова Е.А. Завхоз школы Руководитель МО учителей физической культуры, технологии и ОБЖ
<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении новогодних утренников, зимних каникул. ТБ при проведении внеклассных мероприятий. 2. Состояние ведения школьной документации: л/дел учащихся, книг приказов, труд. книжек. 3. Система работы кл. рук. по ведению кл. 	Декабрь	Директор, зам. директора по ВР, зам. директора по УР, председатель профкома, ответственный за

<p>документа</p> <p>4.Отчет комиссии по предупреждению травматизма. Охрана труда в школе. Состояние противопожарной безопасности.</p> <p>5.Утверждение графика отпусков на 2019 год</p>		<p>охрану труда</p>
<p>1. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов на начало II полугодия. Работа зав. кабинетами по совершенствованию базы кабинета и сохранности материальных ценностей.</p> <p>2. О работе классных руководителей: опыт, проблемы.</p> <p>3. Работа школы по здоровьесберегающим технологиям</p>	<p>Январь</p>	<p>Директор, зам. директора по ВР, зам. директора по УР</p>
<p>1. Профессиональная ориентация учащихся 9-х классов, выбор пути продолжения образования. О ходе работы по предпрофильной подготовке.</p> <p>2. Состояние преподавания русского языка и математики и предметов по выбору в 9 ,11 классах. Подготовка к ЕГЭ.</p> <p>3. Работа ШНО «Лидер». Ход подготовки учащихся к научно-практической конференции</p> <p>4. О проведении Месячника оборонно-массовой и спортивной работы</p>	<p>Февраль</p>	<p>Директор, зам. директора по ВР, зам. директора по УР</p>
<p>1. О подготовке к аттестации учащихся в 2018/2019 учебном году</p>	<p>Март</p>	<p>Директор, зам. директора по УР</p>
<p>1..О предварительной тарификации на новый учебный год.</p> <p>2. Работа школы в летний период. Планирование летнего отдыха учащихся, трудоустройство на лето.</p> <p>3. Работа кл. рук. по подготовке к итоговой аттестации</p>	<p>Апрель</p>	<p>Директор, зам. директора по ВР, зам. директора по УР</p>
<p>1.Анализ выполнения учебного плана 2018/2019 года</p> <p>2. Предварительное комплектование1-х, 10 классов</p> <p>3.Организация летней трудовой занятости, работа</p>	<p>Май</p>	<p>. Директор, зам. директора по ВР, зам. директора по УР</p>

<p>на УОУ школы</p> <p>4. Итоги аттестации учителей, оформлению личных дел на 2019/2020 учебный год.</p> <p>5. О проведении ремонтных работ в школе</p>		
<p>1. Состояние школьной и классной документации на конец учебного года.</p> <p>2. О ходе ремонта, подготовка школы к новому учебному году</p> <p>3. Итоги работы по выполнению программы «Лето-2019» в июне</p>	<p>Июнь</p>	<p>Директор, зам. директора по ВР, зам. директора по УР</p>

Час контроля, планерки

<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении организационно-педагогических мероприятий в сентябре. 2. Об итогах переписи учащихся в селе на начало учебного года. Контроль за выполнением Закона «Об образовании» 3. О выполнении приказов и распоряжений УО и школы. 	<p>Директор, зам. директора по ВР, зам. директора по УР</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние документации по ТБ, стендов, своевременность проведения инструктажей по ТБ на рабочем месте. 2. О работе по охране детства в школе. 3. О выполнении приказов и распоряжений УО и школы. 	<p>Директор, зам. директора по ВР, зам. директора по УР</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение правил внутреннего распорядка в школе. 2. О выполнении мероприятий по предупреждению правонарушений, беспризорности, безнадзорности в школе. Выполнение должностных обязанностей зам. директора школы по ВР 3. О выполнении приказов и распоряжений УО и школы. 	<p>Директор, зам. директора по ВР, зам. директора по УР</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за ведением школьной документации в первом полугодии (журналы, дневники учащихся, планы воспитательной работы). 2. Закон «О предупреждении правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в РТ». 3. Выполнение должностных обязанностей кл. руководителями 5 -9 кл. 4. О выполнении приказов и распоряжений УО и школы. 	<p>Директор, зам. директора по ВР, зам. директора по УР</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе школьной библиотеки. Выполнение должностных обязанностей зав. библиотекой 2. О работе школы на зимних каникулах, качество проведенных мероприятий 3. О выполнении приказов и распоряжений УО и школы. 	<p>Директор, зам. директора по ВР, зам. директора по УР</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги финансово – экономической деятельности школы в 2018 году 2. Подписка на первое полугодие 2019 года 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении программы «Одаренные дети». 2. О работе школы по дополнительному платному образованию. 3. О выполнении приказов и распоряжений УО и школы. 	<p>Директор, зам. директора по ВР, зам. директора по УР</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Об укомплектовании школы учебниками на будущий год. 2. О подготовке к итоговому контролю. 3. О выполнении приказов и распоряжений УО и школы. 	<p>Директор, зам. директора по ВР, зам. директора по УР</p>

4. О готовности школы к итоговой аттестации

Директор, зам.
директора по ВР,
зам. директора по
УР

План работы общешкольного родительского комитета

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	1. О работе школы в прошедшем учебном году.	Сентябрь
2.	Утверждение нового состава общешкольного родительского комитета	
3.	Утверждение плана работы на новый учебный год . Утверждение смет расходов на ремонт и развитие школы.	
4	Анализ социальных паспортов классов, Индивидуальная работа с подростками девиантного поведения	Октябрь
5	О привлечении внебюджетных средств на укрепление материально-технической базы школы и её развитие.	Ноябрь
6	О совместной работе родительских комитетов и кл. рук. 4, 9, 11 –х классов по повышению качества знаний учащихся	Ноябрь
7	Роль родительских комитетов в подготовке и проведении внеклассных воспитательных мероприятий. Совместная работа семьи и школы по пропаганде здорового образа жизни Индивидуальная работа с трудными подростками	Декабрь
8	Пополнение книжного фонда библиотеки.	Декабрь
9	Индивидуальная работа с асоциальными семьями, трудными подростками .	Январь
10	Итоги контроля за качеством питания учащихся. О дополнительном образовании в школе	Февраль
11	О привлечении внебюджетных средств и оказание помощи в ремонте школы летом 2019 года.	Март
12	Совместная деятельность родительских комитетов и школы в подготовке к итоговой аттестации 9-х,11-х классов	

13	Организация оздоровления и занятости , трудоустройства учащихся летом 2019года	Апрель
----	--------------------------------------------------------------------------------	--------

Организация работы по охране труда и технике безопасности

№ №	Что контролируется	Сроки	Где проводятся итоги	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов и рекреаций школы, выполнение требований по ТБ, акты приемки школы, инструктаж по ТБ.	Август	Совещание при директоре	Зам. по УР завхоз
2.	Приказы:1. о назначении ответств. лиц за организацию безопасной работы и др. (приложение).	август	Совещание при директоре	приказ
3.	Наличие уголков по ТБ в кабинетах, инструкции по ТБ при использовании ТСО на лабораторных и практических занятиях, журналов регистрации инструктажей.	Сентябрь	Совещание при директоре	Зав. кабинетом Зам по УР
4.	Общее собрание коллектива по выборам уполномоченных лиц по охране труда	сентябрь	Собрание коллектива	протокол
5.	Проверка оформления записей в кл. журналах листка здоровья, мониторинг физического состояния обучающихся на начало учебного . и календарного года	Сентябрь январь	Тем. контроль, справка , приказ	Зам. дир. по ВР,
6.	Семинар с классными руководителями 1-9 классов по изучению правил дорожного движения	сентябрь	семинар	Зам. по ВР, отв.за работу ЮИД
7.	Контроль за наличием необходимых средств по охране труда и ТБ в кабинетах физики, химии, учебных мастерских, спортивном зале. Противопожарная безопасность в школе.	Сентябрь	Совещание при директоре	Зав.кабинетам Зам. по УР завхоз
8.	Проведение семинара с учителями по изучению правил ТБ, инструктажей по ТБ, противопожарных инструкций.	Сентябрь	семинар Журнал регистрации	Директор Зам. по УР

9.	Контроль за выполнением правил ОТ и ТБ при проведении уроков физической культуры.	сентябрь апрель	Совещание при директоре	Зам. по УР
10.	Контроль за ТБ при работе в школьной столовой, электробезопасность в школе.	сентябрь	Совещание при директоре	завхоз
11.	Контроль за выполнением ТБ при проведении внеклассных воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок	Октябрь, апрель	Тем. контроль, справка,	Зам по ВР, кл. руководители
12.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических правил, светового и теплового режима в школе.	Октябрь, декабрь, февраль	Совещание при директоре	Зам по УР зам. по АХР
13.	Тем. контроль за правильным оформлением трудовых книжек, карточек Т-2, личных дел работников школы	Октябрь	Совещание при директоре	Директор, отв. по охране труда

14.	ТБ и выполнение санитарно-гигиенических правил в кабинете информатики, мастерской.	Январь	Совещание при директоре	Зам. по УР учителя информат и трудоустройства
15.	Контроль за выполнением правил по ТБ на уроках химии, физики при проведении практических работ, лабораторных работ, практикумов.	Март - Апрель	Совещание при директоре	Учителя химии, лаборант, зам. по УР
16.	Контроль за выполнением соглашений по охране труда в рамках коллективного договора.	Октябрь, март	Протокол собрания	Директор, Председатель ПК
17.	Контроль за хранением и использованием химических реактивов в химической лаборантской. Противопожарная безопасность в кабинетах физики и химии.	Октябрь	Совещание при директоре	Зам. по УР, завхоз
18.	Контроль за выполнением правил ТБ в школьной мастерской, в	Ноябрь,	Совещание при	Зам. по УР

	кабинете обслуживающего труда. Электробезопасность в данных кабинетах.	март	директоре	
19.	Выполнение правил по ТБ на уроках труда на пришкольном участке.	Сентябрь, Апрель	Совещание при директоре	Зам. по ВР
20.	Контроль за ТБ и выполнением правил СанПИН в школьной столовой	Сентябрь, Февраль, апрель	Совещание при директоре	Директор, отв. за ТБ по школе

<u>Работа с родителями</u>			
13. Участие в проведении родительских собраний в школе		В течение года	Учителя
14. Организация тематических выставок для родителей 1) «Подготовка детей к школе»; 2) «Уголок школьника»; 3) «Что должен знать и уметь первоклассник»		В течение года	Учителя, зав. библиотекой школы
1. Организация школы родителей будущих первоклассников 2. Организация работы предшкольной подготовки « Школа для дошколят»		Октябрь-июнь	Администрация, уч.нач.школ

2018-2019 учебный год

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ: «Повышение эффективности и качества образования в условиях реализации ФГОС»

Приоритетные направления и задачи в 2018-2019 учебном году:

1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
 - реализация ФГОС начального общего образования
 - введение ФГОС основного общего образования;
 - проведение разъяснительной работы с педагогическим коллективом в целях эффективной реализации ФГОС в основной общей школе;
 - реализация компетентностного подхода в образовательном процессе;
 - развитие навыков смыслового чтения;
 - эффективность урока и повышение мотивации учащихся за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - организация работы с одаренными детьми;
 - формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на урочной и внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;
 - подготовка к ОГЭ и ЕГЭ, мониторинг результативности ;
 - социализация выпускников и содействие профессиональному самоопределению школьников.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - формирование информационной компетентности педагогов;
 - пополнение банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
- повышение качества образования за счёт широкого использования информационных ресурсов и компьютерных технологий в обучении и управлении образованием, формирование и развитие информационной культуры учащихся, педагогических и руководящих кадров.

Группа «Организация исследовательской деятельности обучающихся в ШНО «Лидер»

1. **Руководитель группы** – Михейкина Л.И., руководитель ШНО «Лидер»
2. Космачева Т.М. зам.директора по УР
3. Вахитова Г.И. руководитель ШМО начальных классов
4. Габидуллина Гульнур Мазидулловна, руководитель школьного музея
4. Дашкина Г.Ф., руководитель ШМО гуманитарного цикла
5. Сороколетов С.А. руководитель ШМО учителей физкультуры, технологии и ОБЖ

Методические объединения учителей в 2018/2019 учебном году

№ п/п	Название МО	Методическая тема МО	Руководитель МО
1	МО учителей естественнонаучного цикла: математики, информатики, физики, биологии, химии, географии	Повышение эффективности и качества образования предметов естественнонаучного цикла: математики, информатики, физики, биологии, химии, географии в условиях внедрения ФГОС	Михейкина Л.И.
2	МО учителей гуманитарного цикла	Повышение эффективности и качества образования предметов гуманитарного цикла: русский язык, татарский язык, литература, татарская литература, английский язык, история, обществознание в условиях внедрения ФГОС	Дашкина Г.Ф.
3	МО учителей начальных классов	Повышение эффективности и качества образования условиях реализации ФГОС в начальном звене	Вахитова Г.И.
4	МО учителей физкультуры, технологии и ОБЖ	Повышение эффективности и качества образования предметов: физкультура, технология и ОБЖ условиях внедрения ФГОС	Сороколетов С.А.

Общий план работы методических объединений

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предметам. Согласование рабочих программ и календарно-тематического планирования.	Август-сентябрь	Руководители МО, учителя-предметники
2	Заседания МО.	Август-	Руководитель МО

	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Выбор руководителей МО</p> <p>2) Анализ ОГЭ и ЕГЭ 2018 года.</p> <p>3) Корректировка и утверждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год.</p> <p>4) Подготовка к школьному этапу Всероссийской и региональной олимпиады школьников. Закрепление педагогов-наставников за победителями и призёрами муниципального и зонального этапов олимпиады 2018-2019 учебного года.</p> <p>5) Особенности проведения аттестации педагогических работников в 2018-2019 учебном году (при наличии среди членов МО аттестующихся учителей).</p> <p>6) Создание мониторинговых карт учителей-предметников</p> <p>7) Корректировка тем самообразования учителей в связи с переходом на новую программу развития школы</p> <p>8) Организация работы с обучающимися 9-х и 11-х классов. Предварительный мониторинг базы данных учащихся, планирующих сдачу экзаменов по предметам по выбору</p> <p>9) Подготовка к месячнику методической работы, консультации членов ШМО по разработке уроков и мероприятий в соответствии с ФГОС</p> <p>10) Участие в предметных неделях</p>	сентябрь	<p>Члены МО</p> <p>Зам.директора по УР Космачева Т.М.</p>
3	Школьный этап Всероссийской и региональной олимпиады школьников.	Октябрь	Учителя-предметники
4	<p>Заседания МО</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Итоги I четверти.</p> <p>2) Итоги школьного этапа и участие в муниципальном этапе Всероссийской и региональной олимпиады школьников.</p> <p>3) Организация проектной и исследовательской деятельности школьников и подготовка к научно-практической конференции школьников.</p> <p>4) Анализ результатов КДР и административных</p>	Ноябрь	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p> <p>Зам.директора по УР Космачева Т.М.</p>

	<p>контрольных работ по предметам. Работа с мониторинговыми картами.</p> <p>5) Выбор тем проектных работ на ШНПК, рассмотрение и утверждение тем на ШМО</p> <p>6) Отчёт по мониторинговым картам учителей-предметников</p> <p>7) Заказ учебников ФП и РП на 2018-2019 учебный год</p>		
5	<p>Заседания МО</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Итоги II четверти и I полугодия.</p> <p>2) Анализ участия школьников во Всероссийской и региональной олимпиаде школьников. Закрепление педагогов-наставников за победителями и призёрами олимпиады.</p> <p>3) Анализ результатов муниципальных контрольных работ по предметам. Работа с мониторинговыми картами.</p> <p>4) Анализ месячника методической работы</p> <p>5) Анализ подготовки к ШНПК членов методических объединений (продвижение в создании проекта, корректировка планов)</p> <p>6) Отчёт по мониторинговым картам учителей-предметников</p>	Январь	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p> <p>Зам.директора по УР Космачева Т.М.</p>
6	Школьный этап Научно-практической конференции	Март	<p>Руководители МО, учителя-предметники</p> <p>Зам.директора по</p>

			УР Космачева Т.М.
7	<p>Заседания МО</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Итоги III четверти. 2) Анализ участия в научно-практической конференции школьников. 3) Анализ результатов министерских контрольных работ по предметам. 4) Организация работы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации (ГИА и ЕГЭ). 5) Диагностическая карта учителя как способ самоанализа педагогической деятельности. 	Апрель	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p> <p>Зам.директора по УР Космачева Т.М.</p>
8	<p>Заседания МО</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Итоги 2017-2018 учебного года в разрезе школьных предметов. 2) Согласование рабочих программ по предметам на 2018-2019 учебный год. 3) Анализ работы МО в 2017-2018 учебном году и составление предварительного плана работы на 2018-2019 учебный год. 4) Анализ аттестации педагогических кадров (при наличии аттестовавшихся учителей) 	Июнь	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p> <p>Зам.директора по УР Космачева Т.М.</p>
9	<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей и по подготовке к аттестации педагогических кадров:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Организация работы учителей по темам самообразования. 2) Открытые уроки с применением современных образовательных технологий 3) Курсовая подготовка учителей. 4) Методическая помощь аттестующимся педагогам. 5) Участие в профессиональных конкурсах 	В течение года	Руководители МО, учителя- предметники

Организация методической работы по направлениям деятельности:

№п/п	Направления деятельности	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
Организационно-педагогическая деятельность				
Заседания методического совета				
1	Проведение плановых заседаний ШМО	4 раза в год Август Ноябрь Январь Апрель Июнь	Руководители ШМО	Протоколы заседаний МО
2	Изучение методических материалов муниципального, регионального и Всероссийского уровня	В течение года	Руководители ШМО	Протоколы заседаний МО учителей
3	Размещение материалов на сайте школы: 1) По подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 2019 года 2) Аналитические материалы участия обучающихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях 3) Методические рекомендации родителям обучающихся	2 раза в месяц	Хайруллин Р.В., ответственный за работу сайта школы	Список публикаций на сайте школы
4	Анализ ОГЭ и ЕГЭ в 2018 году. Создание банка методических рекомендаций по подготовке к экзаменам.	Сентябрь	Космачева Т.М., зам. директора по УР, учителя-предметники	Совещание при директоре
5	Обсуждение плана методической работы на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Космачева Т.М., зам. директора по УР, учителя-предметники	Совещание при директоре
6	Организация преподавания элективных курсов и реализация предпрофильной подготовки	Сентябрь	Космачева Т.М., зам. директора по УР, учителя-предметники	Совещание при директоре
7	Планирование работы с учащимися,	Сентябрь	Космачева Т.М.,	Совещание при

	имеющими повышенную мотивацию к обучению		зам. директора по УР, учителя-предметники	директоре
9	Обеспечение методического сопровождения подготовки школы к участию в государственной (итоговой) аттестации в форме и по материалам ЕГЭ и новой форме (связь с муниципальным методическим центром)	В течение года	Космачева Т.М., зам. директора по УР, руководители ШМО	Накопительная папка
11	Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие 2018-2019 учебного года. Выводы и рекомендации	Январь	Космачева Т.М., зам. директора по УР,	Протокол заседания педагогического совета
13	Подготовка педагогических кадров школы к реализации ФГОС на средней ступени обучения (5-9 классы). Анализ недели открытых уроков в 7,6,5,9,1-4,11 классах	Январь	Космачева Т.М., зам. директора по УР, учителя-предметники	Протокол заседания педагогического совета
14	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися	Январь	Космачева Т.М., зам. директора по УР, учителя-предметники	Совещание при директоре
15	Использование современных образовательных технологий в учебном процессе и внеурочной деятельности по предметам	Март	Космачева Т.М., зам. директора по УР, учителя-предметники	Совещание при директоре

Работа руководителей МО

1	Формирование банка данных о методической работе учителей	Август	Руководители МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год	Август	Руководители МО	Планы МО
3	Разработка предложений по проведению предметных недель	Сентябрь	Руководители МО	Планы МО
4	Составление графиков методических мероприятий	Сентябрь	Руководители МО	График
5	Согласование планов проведения предметных недель	По графику	Руководители МО	Планы
6	Проведение заседаний МО	По плану	Руководители МО	Протоколы

Участие в реализации

**образовательно-просветительских программ и проведении
комплекса общероссийских праздничных мероприятий**

1	Разработка планов работы по целевым направлениям	Август 2018 г.	Космачева Т.М., зам. дир. по УР Орлова Е.А., зам. дир. по ВР	Планы работы
4	Проведение Урока Чистой Воды	Ноябрь 2018г.	Руководитель МО Михейкина Л.И. Учителя биологии: Орлова Е.А., Васильева С.И.	Разработки мероприятий, отчёты, фото
5	Проведение мероприятий в рамках декады, посвященной Дню Конституции Российской Федерации	Декабрь 2018г.	Руководитель МО Дашкина Г.Ф. Учитель истории Габидуллина Г.М.	Разработки мероприятий, отчёты, фото
6	Реализация мероприятий, посвящённых Дню родного языка	Февраль 2019 г.	Руководитель МО Дашкина Г.Ф. Учителя русского и татарского языков	Разработки мероприятий, отчёты, фото
7	Реализация мероприятий, посвящённых Дню птиц	Апрель 2019г.	Руководители МО Вахитова Г.И., Михейкина Л.И. Учителя биологии: Орлова Е.А., Васильева С.И., учителя нач. классов	Разработки мероприятий, отчёты, фото
8	Реализация мероприятий, посвящённых Дню славянской письменности и культуры	Май 2019 г.	Руководитель МО Дашкина Г.Ф., Вахитова Г.И. Учителя русского языка, учителя	Разработки мероприятий, отчёты, фото

			нач. классов	
9	Реализация мероприятий, посвящённых Всероссийскому уроку экологии	Май 2019 г.	Руководитель МО Михейкина Л.И. Учитель географии Хайруллин Р.В.	Разработки мероприятий, отчёты, фото
Работа профессионального образовательного сообщества				
1	Проведение заседаний творческих групп	1-я неделя месяца или по необходимости	Руководители МО	Отчёты
2	Отчёт о работе творческих групп на заседаниях МО	Январь Май	Руководители групп, ответственные за мероприятия	Отчёты
3	Размещение информации на сайте профессионального сообщества	По мере необходимости	Зам. директора по УР	Аналитическая информация,
4	Формирование банка передового педагогического опыта	В течение года	Руководители МО	Накопительная папка
5	Составление анализа работы групп за год	Июнь	Руководители МО	Анализ
Работа с учителями-предметниками				
1	Обобщение опыта работы учителей, в т.ч. учителей, проходящих аттестацию в 2018-2019 учебном году	В течение года	Руководители МО,	Протоколы заседания МО,
2	Совершенствование организации предпрофильной подготовки. Элективные курсы в 9-11 классах. Работа профориентационного центра	Февраль	Орлова Е.А., зам. директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре
3	Подготовка к итоговой аттестации	Апрель	Михейкин В.А, директор школы	Совещание при директоре
4	Тематические педагогические советы	В течение года	Группа управления	Протоколы заседаний педагогического совета
5	Творческие отчеты педагогов о работе над	В течение года	Учителя-	Творческие отчёты

	темой самообразования		предметники	в рамках предметных недель
6	Проведение обзоров памятных литературных дат	1 раз в четверть	библиотекарь школы	Выставка книг, фотоотчёт
7	Методическая помощь педагогам по участию в профессиональных конкурсах	В течение года	Космачева Т.М, зам. директора по УР, руководители МО	Методические материалы

Работа с молодыми специалистами

1	Назначение наставников из числа руководителей ШМО соответствующего направления	Август	Михейкин В.А., директор школы, руководители МО	Заседания ШМО
2	Контроль за работой наставников	В течение года	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Собеседование
3	Оказание методической помощи в изучении учебных программ по предмету	Сентябрь	Космачева Т.М, зам. директора по УР, наставник	Собеседование
4	Посещение районных методических мероприятий по обмену опытом работы	В течение года	Педагоги школы	Заседания ШМО
5	Посещение уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги школы	Заседания ШМО
6	Посещение внеклассных мероприятий	В течение года	Педагоги школы	Заседания ШМО
7	Анализ работы молодых специалистов	Июнь	Космачева Т.М, зам. директора по УВР	Анализ

Работа с новоприбывшими учителями

1	Посещение уроков	В течение года	Михейкин В.А., директор школы, Космачева Т.М, зам. директора по УР, Орлова, зам. директора по ВР, руководители МО	План
---	------------------	----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

Работа по повышению педагогического мастерства

и аттестации педагогических работников

1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов в 2018/2019 учебном году	Сентябрь	Руководители МО	Творческие группы
2	Участие в профессиональном конкурсе лучших классных руководителей	Сентябрь	Михейкин В.А., директор школы, Космачева Т.М, зам. директора по УР, Орлова, зам. директора по ВР	Конкурсные материалы
3	Составление и утверждение перспективного плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Михейкин В.А., директор школы, Космачева Т.М, зам. директора по УР	План
4	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Михейкин В.А., директор школы, Космачева Т.М, зам. директора по УР	План
6	Работа с аттестационным портфолио педагогов	В течение года (отдельный график)	Михейкин В.А., директор школы, Космачева Т.М, зам. директора по УР	Портфолио аттестуемых педагогов
7	Посещение курсов повышения квалификации	По графику	Орлова Е.А. Космачева Т.М. Михейкина Л.И. Осипова А.В.	Копия свидетельства о прохождении курсовой подготовки
8	Составление базы данных по кадрам (РИК)	Сентябрь – октябрь	Михейкин В.А., директор школы, Космачева Т.М, зам. директора по УР	База данных по кадрам
9	Аттестация педагогических кадров для установления высшей квалификационной категории	Ноябрь	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Аттестационный лист
10	Аттестация педагогических кадров для установления первой квалификационной категории	Ноябрь	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Аттестационный лист

11	Аттестация педагогических кадров для установления высшей квалификационной категории	Декабрь	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Аттестационный лист
13	Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (дистанционное тестирование)	Декабрь	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Аттестационный дело
14	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов	Январь	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Перспективный план повышения квалификации, заявка в муниципальный методический центр
15	Участие в профессиональном конкурсе «Учитель года»	Март	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Конкурсные материалы
16	Участие в профессиональном конкурсе «Классный руководитель года»	Март	Орлова Е.А., зам. директора по ВР	Конкурсные материалы
17	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в 2018-2019 учебном году	До 1.09.2019	Космачева Т.М, зам. директора по УР	План
18	Подготовка приказов об организации аттестации: -приказ о проведении аттестации на СЗД; - приказ о назначении ответственного лица за аттестацию педагогических работников школы (в случае смены ответственного лица)	сентябрь	Директор школы	Приказы
19	Ознакомление педагогических работников с приказами ДОН, УО, связанных с аттестацией	По мере поступления	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Пакет документов
20	Обновление информационной накопительной папки по аттестации	По мере поступления	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Накопительная папка
21	Посещение методических мероприятий районного уровня	В течение года	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Обсуждение на МО

22	Обзор публикаций творчески работающих учителей	По мере поступления	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Обсуждение на заседаниях при директоре, заседаниях МО, публикации на сайте школы
23	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Обсуждение на методсовете и заседаниях МО
24	Работа по совершенствованию профессиональной ИКТ-компетентности педагогов	В течение года	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Обсуждение на методсовете и заседаниях МО
25	Взаимопосещение уроков и мероприятий	В течение года	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Обсуждение на МО
26	Участие педагогов в профессиональных конкурсах и конкурсах методических разработок	В течение года	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Методические разработки и аналитические материалы
27	Анализ работы за год по различным направлениям деятельности	Май 2018г.	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Протоколы МО

Работа с учителями, аттестуемыми в 2018-2019 учебном году

1	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь 2018 г.	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Материалы семинара
2	Составление списка педагогов, аттестуемых в 2018-2019 учебном году	Сентябрь	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Список педагогов
3	Индивидуальные консультации для педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности в соответствии с Перечнем показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников по должности «учитель» требованиям, предъявляемым к I квалификационной категории»	Октябрь – декабрь	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Консультации
4	Заседание педагогического совета: «Анализ	Январь 2018г.	Космачева Т.М,	Протокол

	педагогической деятельности педагогов по итогам I полугодия 2018-2019 учебного года»		зам. директора по УР	
5	Сверка предварительного списка педагогов, аттестуемых в 2019-2020 учебном году	Февраль	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Список
6	Индивидуальные консультации для педагогов «Составление перспективного плана работы по подготовке к аттестации»	Январь – февраль	Космачева Т.М, зам. директора по УР	План
7	Практикум «Составление самоанализа педагогической деятельности с момента последней аттестации»	Ноябрь	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Самоанализ
8	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений в аттестационную комиссию департамента образования МО и НРТ в системе электронного образования	сентябрь	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Заявления
9	Прием заявлений педагогических работников о проведении аттестации на первую и высшую квалификационные категории	январь	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Заявления
11	Формирование списка педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	Август-сентябрь	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Список
12	Аттестация на СЗД	Сентябрь	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Приказ
13	Посещение уроков педагогов, аттестуемых в 2018 – 2019 учебном году	В течение учебного года	Директор школы, Космачева Т.М, зам. директора по УР	Отзывы
1	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Директор школы, Космачева Т.М, зам. директора по	Отзывы о посещенных уроках

			УР	
2	Заседания МО с целью выявления затруднений у педагогов по итогам КАР	Ноябрь Январь Апрель	Директор школы, Космачева Т.М, зам. директора по УР	Совещание при зам. директора по УР Протоколы МО
3	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	Директор школы, зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Аналитические материалы
4	Индивидуальная работа с педагогами	В течение года	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Методические рекомендации, аналитическая информация
5	Анализ работы педагогов в edu.tatar.ru	1 раз в месяц	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Анализ
6	Контроль использования трафика сети Интернет и локальной сети школы	Декабрь Май	Директор школы	Анализ

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА

1	Заседание ШНО «Лидер»: 1) Итоги 2017-2018 учебного года. Принятие учащихся в ШНО «Лидер» по итогам года. 2) Обсуждение плана работы на 2018-2019 учебный год.	сентябрь 4-я неделя	Руководитель ШНО Михейкина Л.И.	Протокол, план работы
2	Подготовка и участие во Всероссийской и региональной олимпиаде школьников по предметам	Октябрь – январь	Руководитель ШНО Михейкина Л.И.	Протоколы олимпиады
3	Заседание ШНО «Лидер»: 1) Анализ итогов школьного этапа олимпиады. 2) Закрепление педагогов-наставников 3) Предварительный обзор тематики исследовательских работ для участия в научно-практической конференции школьников	4-я неделя ноября	Руководитель ШНО Михейкина Л.И.	Протокол
4	Подготовка и участие в научно-практической конференции школьников	Декабрь – февраль	Руководитель ШНО Михейкина	Аналитические материалы

			Л.И.	
5	Заседание ШНО «Лидер»: 1) Анализ итогов муниципального этапа олимпиады. 2) Закрепление педагогов-наставников. 3) Изучение методических рекомендаций «Особенности публичной защиты исследовательской работы с использованием мультимедийных технологий. Обмен опытом»	2-я неделя декабря	Руководитель ШНО Михейкина Л.И.	Аналитические материалы
6	Школьная Научно-практическая конференция	2-я неделя марта	Космачева Т.М, зам. директора по УР Руководитель ШНО Михейкина Л.И.	Протокол
6	Заседание ШНО «Лидер»: 1) Анализ итогов районной НПК. 2) Организация сотрудничества со школьным музеем. 3) Согласование материалов для размещения на школьном сайте. 4) Предварительный обзор тематики исследовательских работ для участия в ШНПК в 2018-2019 учебном году	4-я неделя апреля	Руководитель ШНО Михейкина Л.И.	Аналитические материалы
7	Муниципальные предметные олимпиады младших школьников	Март – апрель	Учитель начальных классов (4 класс) Космачева Т.М, зам. директора по УР	Протоколы олимпиады, приказы
8	Организация работы с одарёнными детьми по участию в конкурсах и соревнованиях	В течение года (отдельный план)	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Мониторинги, копии приказов и дипломов
9	Выпуск школьной газеты «Лидер»	Один раз четверть	Педагог-организатор	Выпуски газеты
10	Организация работы Совета музея школы	В течение года (отдельный план)	Зав. музеем	Аналитические материалы, фотоматериалы
11	Отчёт о работе на общешкольных	1 раз в четверть	Руководитель	Презентации,

	родительских собраниях		ШНО Михейкина Л.И.учитель информатики	отчёты
1	Учебно-методическое обеспечение: Работа с руководителями МО и заведующей библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой	Май, август-сентябрь	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Информация. Совещание при директоре
2	Материально-техническое обеспечение: Работа по оснащению учебных кабинетов необходимым современным оборудованием.	В течение года	Директор школы	Информация. Совещание при директоре
3	Информационно-справочное обеспечение: Содействие использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как с пользователями ПК по вопросам применения новых современных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведении уроков с применением ЦОРов. Поддержание и развитие связей с через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий	В течение года	Космачева Т.М, зам. директора по УР	Информация. Совещание при директоре

Сводный план методической работы на 2018-2019 учебный год

Мероприятия, цели и задачи	Ответственные и исполнители	Продукт деятельности
Август		
Согласование рабочих программ и календарно-тематического планирования	Зам. директора по УР	Рабочие программы и КТП
Заседания МО	Руководители МО	Протоколы МО
Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год	Директор, зам. директора по УР	Планы МО
Разработка, согласование и утверждение плана методической работы на 2018-2019 учебный год	Директор, зам. директора по УР	План
Обсуждение программы развития школы на 2015-2020: «Повышение эффективности и	Руководители МО	Протоколы МО

качества образования в условиях реализации ФГОС»		
Назначение наставников за молодыми специалистами		Список специалистов и их наставников
Сентябрь		
Заседание ШНО «Лидер»	Зам. директора по УР, руководитель ШНО	Совещание при директоре
Методическое совещание: «Особенности проведения аттестации педагогических работников в 2018-2019 учебном году»	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Оказание молодым специалистам методической помощи в изучении учебных программ по предмету	Зам. директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре
Разработка предложений по проведению предметных недель	Руководители МО	Планы МО
Составление и утверждение перспективного плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	Зам. директора по УР	План-график
Перспективный график прохождения курсов повышения квалификации в 2020 году	Зам. директора по УР	заявка в эл. образовании
Составление базы данных по кадрам (РИК)	Директор школы, зам. директора по УР	База данных
Октябрь		
Школьный этап Всероссийской и региональной олимпиады школьников	Зам. директора по УР	Протоколы олимпиады, приказы
Анкетирование новоприбывших учителей	Зам. директора по УР	Аналитические материалы
Ноябрь		
Муниципальный этап Всероссийской и региональной олимпиады школьников	Зам. директора по УР	Справка
Заседание ШНО «Лидер»	Руководитель ШНО	Протокол
Проведение Урока Чистой Воды	Учитель географии Хайруллин Р.В. Учителя биологии	Отчеты
Аттестация педагогических кадров для установления первой квалификационной категории	Сороколетов С.А.	Формирование пакета документов в электронном образовании

Аттестация педагогических кадров для установления первой квалификационной категории	Хайруллин Р.В.	Формирование пакета документов в электронном образовании
Декабрь		
Анализ работы МО учителей в I полугодии	Руководители МО	Аналитические материалы
Выбор курсов ПК учителями -предметниками в системе эл. образования	Зам. директора по УР, учителя -предметники	Выбор курсов в эл. системе образования
Региональный этап Всероссийской и региональной олимпиады школьников	Зам. директора по УР	Приказы
Заседание ШНО «Лидер»	Руководитель ШНО	Протокол
Проведение мероприятий в рамках декады, посвященной Дню Конституции Российской Федерации	Учитель общественнознания	Отчет
Январь		
Составление анализа методической работы школы в I полугодии	Зам. директора по УР	Аналитические материалы, протокол педсовета
Заседания МО	Руководители МО, учителя-предметники	Протоколы МО
Региональный этап Всероссийской и региональной олимпиады школьников	Зам. директора по УР	Приказы
Февраль		
Заседание ШНО «Лидер»	Руководитель ШНО	Протокол
Реализация мероприятий, посвящённых Дню родного языка	Учителя русского и татарского языков, МО учителей начальных классов	Отчет, фото
Март		
Школьный этап конкурса методических и дидактических материалов, направленных на развитие и совершенствование образовательных практик	Зам. директора по УР	Банк данных
Школьный этап научно-практической конференции школьников	Зам. директора по УР	Протокол
Участие в профессиональном конкурсе «Учитель года»	Зам. директора по УР	Конкурсные материалы
Участие в конкурсе ПНПО	Зам. директора по УР	Конкурсные материалы
Апрель		

Заседания МО	Руководители МО, учителя-предметники	Протоколы МО
Муниципальный этап научно-практической конференции школьников	Зам. директора по УР	Анализ участия
Обзор методической литературы	Зам. директора по УР	Список литературы, диск с литературой
Работа с педагогами, аттестуемыми в марте 2018 г	Зам. директора по УР, аттестуемые педагоги	Формирование пакета документов: Заявление, Карта результативности
Заседание ШНО «Лидер»	Зам. директора по УР	Протокол
Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в 2018-2019 учебном году	Зам. директора по УР	План
Реализация мероприятий, посвящённых Дню птиц	Учителя биологии, МО начальных классов	Отчет
Май		
Реализация мероприятий, посвящённых Дню славянской письменности и культуры	Учителя русского языка	Отчет
Реализация мероприятий, посвящённых Всероссийскому уроку экологии	Учителя географии, химии и биологии	Отчет
Июнь		
Заседания Ш МО	Руководители МО, учителя-предметники	Протоколы МО
Составление анализа работы творческих групп за год	Руководители групп	Анализ
Анализ методической работы в 2018-2019 учебном году и составление предварительного плана работы на 2019-2020 учебный год	Зам. директора по УР	Анализ и план
Анализ заполнения учителями индивидуальных методических карт	Зам. директора по УР	Диагностические карты

